



مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 1000709200

سياسة التحول الرقمي

الإصدار الأول - 2025-



معلومات الوثيقة

عنوان الوثيقة	سياسة التحول الرقمي
الجهة	جمعية بصمات لرعاية وتنمية الأيتام
رقم الإصدار	رقم (1)
التاريخ	2025-10-05
اعداد الوثيقة	إدارة التحول الرقمي
اعتماد الوثيقة	مجلس إدارة الجمعية الاجتماع الثالث تاريخ (08 / 10 / 2025 م)

- الرؤية

تمكين الأيتام ليكونوا قادة متميزين محليا وعالميا.

- الرسالة

منظمة تقدم تعليم عالي الجودة وبرامج شاملة تعزز القيم الأخلاقية وبناء الشخصية الوطنية، بشراكات نوعية وتقنيات تحقق رعاية متكاملة تلبي احتياجات الأيتام وأسرهم. وتسهم في تمكينهم مهنيًا في بيئة ابتكارية ومستدامة تضمن مستقبلهم واستقلالهم المالي.

- القيم

الابتكار - الاتقان - استدامة الأثر - التمكين .

جدول المحتويات

4	المادة (1): المقدمة
4	المادة (2): الأهداف العامة
4	المادة (3): المصطلحات
4	المادة (4): النطاق
4	المادة (5): مبادئ التحول الرقمي
5	المادة (6): السياسات الفرعية
5	أولاً: سياسة إدارة رخص البرامج
5	ثانياً: سياسة التعامل مع الموردين التقنيين
5	ثالثاً: سياسة الأمن السيبراني
5	رابعاً: سياسة الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي
6	خامساً: سياسة حفظ البيانات والنسخ الاحتياطي والتخزين السحابي
6	سادساً: سياسة استخدام الإنترنت
6	إعتماد مجلس الإدارة
6	المادة (7): الضمانات العامة
6	المادة (8): أحكام ختامية
6	اعتماد مجلس الادارة

المادة (1): المقدمة

تؤمن جمعية بصمات لرعاية وتنمية الأيتام بالأحساء بأن التحول الرقمي ركيزة أساسية لتحقيق التميز المؤسسي، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين. وتسعى الجمعية من خلال هذه السياسة إلى بناء بيئة رقمية آمنة وفعالة، تُمكن من الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة وتدعم أهداف الجمعية التنموية والإنسانية.

المادة (2): الأهداف العامة

تهدف هذه السياسة إلى:

- تعزيز التحول الرقمي في جميع عمليات الجمعية الإدارية والتنفيذية.
- ضمان أمن وحماية المعلومات والبيانات.
- رفع كفاءة الأداء من خلال الأتمتة والتحليل الرقمي.
- دعم الشفافية والحوكمة الرقمية.
- تمكين الموظفين والمتطوعين من استخدام الأدوات الرقمية بشكل آمن وفعال.

المادة (3): المصطلحات

- **التحول الرقمي:** عملية استخدام التقنيات الحديثة لتطوير أساليب العمل وتحسين جودة الخدمات.
- **الأمن السيبراني:** مجموعة الإجراءات التقنية والتنظيمية لحماية أنظمة الجمعية وبياناتها من التهديدات.
- **البيانات:** جميع المعلومات الرقمية المتعلقة بالمستفيدين أو المتبرعين أو موظفي الجمعية.
- **النسخ الاحتياطي:** حفظ نسخة من البيانات في بيئة آمنة (محلية أو سحابية) لاستعادتها عند الحاجة.
- **البريد الإلكتروني الرسمي:** البريد الإلكتروني المرتبط بنطاق الجمعية والمستخدم للأغراض الوظيفية فقط.

المادة (4): النطاق

تطبق هذه السياسة على:

- جميع أعضاء مجلس الإدارة.
 - الموظفين والمتطوعين والمستشارين.
 - أي جهة أو فرد يتعامل مع الأنظمة الرقمية الخاصة بالجمعية.
- ويُعد الالتزام بهذه السياسة جزءاً أساسياً من مسؤوليات جميع العاملين والمتعاملين مع الجمعية.

المادة (5): مبادئ التحول الرقمي

- 1- الالتزام بالأمن السيبراني كأولوية قصوى.
- 2- الامتثال للقوانين والأنظمة ذات الصلة بحماية البيانات وحقوق الملكية الفكرية.
- 3- الشفافية والمساءلة في جميع العمليات التقنية.
- 4- التطوير المستمر للبنية التحتية الرقمية.
- 5- تفعيل الابتكار الرقمي في تقديم الخدمات للمستخدمين.

المادة (6): السياسات الفرعية

أولاً: سياسة إدارة رخص البرامج

- تُستخدم فقط البرمجيات الأصلية المرخصة قانونيًا.
- يُمنع استخدام النسخ المقرصنة أو التجريبية غير المصرح بها.
- تُحفظ جميع الرخص في سجل إلكتروني مُحدّث دوريًا.
- يتم شراء وتجديد الرخص من خلال الموردين المعتمدين لضمان الدعم الفني المستمر.

ثانيًا: سياسة التعامل مع الموردين التقنيين

- توقيع عقود رسمية تضمن سرية البيانات وجودة الخدمات.
- التحقق من السجل التجاري والسمعة المهنية للمورد قبل التعاقد.
- للجمعية الحق في إنهاء التعاقد في حال الإخلال بالشروط أو ضعف الأداء.

ثالثًا: سياسة الأمن السيبراني

- تطبيق حلول حماية متقدمة (مكافحة الفيروسات - جدران الحماية - كشف التسلل).
- استخدام كلمات مرور قوية وتغييرها بشكل دوري.
- تدريب الموظفين على الوعي الأمني السيبراني بشكل مستمر.
- الإبلاغ الفوري عن أي محاولة اختراق أو تهديد إلكتروني.

رابعًا: سياسة الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي

- تُدار الحسابات والموقع من قبل مختصين مخولين رسميًا.
- يُمنع نشر محتوى شخصي أو غير ذي صلة بأهداف الجمعية.
- تُحفظ بيانات المستخدمين والزوار بسرية تامة.
- مراجعة وتحديث المحتوى بشكل دوري لضمان المصداقية والحداثة.

خامسًا: حفظ البيانات والنسخ الاحتياطي والتخزين السحابي

- إجراء نسخ احتياطية أسبوعية وشهرية وحفظها في مواقع آمنة.
- استخدام مزودي خدمات سحابية معتمدين ومتوافقين مع المعايير الأمنية.
- تقييد الوصول إلى البيانات الحساسة بالمخولين فقط.

سادسًا: سياسة استخدام الإنترنت

- يُستخدم الإنترنت للأغراض الرسمية فقط.
- يُمنع تصفح المواقع غير المصرح بها أو تحميل الملفات المجهولة المصدر.
- تُراقب الاستخدامات التقنية لضمان الأمان والكفاءة.

سابعًا: سياسة البريد الإلكتروني الرسمي

- يُستخدم البريد الرسمي للأغراض المهنية فقط.
- تُنشأ الحسابات وتُلغى وفق علاقة الموظف بالجمعية.
- يمنع إرسال رسائل غير لائقة أو ذات طابع شخصي.
- الحفاظ على سرية كلمات المرور وعدم مشاركتها مع أي طرف آخر.

المادة (7): الضمانات العامة

تضمن الجمعية:

- تطبيق جميع ممارسات التحول الرقمي وفق أعلى معايير الأمن السيبراني.
- حماية حقوق الملكية الفكرية واحترام القوانين التقنية المحلية.
- إدارة التحول الرقمي وفق مبادئ الشفافية والحوكمة الرشيدة.
- نشر السياسة على القنوات الرسمية للجمعية وجعلها متاحة للجميع.

المادة (8): أحكام ختامية

- تُراجع هذه السياسة كل سنتين أو عند الحاجة لضمان توافقها مع التطورات التقنية.
- يُلزم جميع منسوبي الجمعية بالاطلاع عليها والالتزام بما ورد فيها.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التحول الرقمي بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ 08 / 10 / 2025م الموافق 16 / 04 / 1447هـ ..

جمعية بصمات
لرعاية وتنمية الأيتام

