



مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 1000709200

سياسة خصوصية البيانات

الإصدار الأول - 2025-



معلومات الوثيقة

عنوان الوثيقة	سياسة خصوصية البيانات
الجهة	جمعية بصمات لرعاية وتنمية الأيتام
رقم الإصدار	رقم (1)
التاريخ	2025-10-05
اعداد الوثيقة	المكتب الاستراتيجي والتميز المؤسسي
اعتماد الوثيقة	مجلس إدارة الجمعية الاجتماع الثالث تاريخ (08 / 10 / 2025 م)

- الرؤية

تمكين الأيتام ليكونوا قادة متميزين محليا وعالميا.

- الرسالة

منظمة تقدم تعليم عالي الجودة وبرامج شاملة تعزز القيم الأخلاقية وبناء الشخصية الوطنية، بشراكات نوعية وتقنيات تحقق رعاية متكاملة تلبي احتياجات الأيتام وأسرهم. وتسهم في تمكينهم مهنيًا في بيئة ابتكارية ومستدامة تضمن مستقبلهم واستقلالهم المالي.

- القيم

الابتكار - الاتقان - استدامة الأثر - التمكين .

جدول المحتويات

3.....	المادة (1) التمهيد
3.....	المادة (2) المصطلحات
3.....	المادة (3) نطاق تطبيق السياسة
3.....	المادة (4) أنواع البيانات التي يتم جمعها
4.....	المادة (5) أغراض جمع البيانات واستخدامها
4.....	المادة (6) أسس المعالجة
5.....	المادة (7) حقوق أصحاب البيانات
5.....	المادة (8) الضمانات والتدابير الأمنية
5.....	المادة (9) الإفصاح ومشاركة البيانات مع الغير
5.....	المادة (10) سياسة الموقع الإلكتروني
5.....	المادة (11) آليات التواصل والشكوى
6.....	المادة (12) المراجعة الدورية والتحديثات
6.....	المادة (13) أحكام ختامية
7	اعتماد مجلس الادارة

المادة (1): التمهيد

تلتزم جمعية بصمات لرعاية وتنمية الأيتام بالأحساء بحماية سرية وخصوصية البيانات المتعلقة بجميع الأطراف المتعاملة معها، بما في ذلك: المانحون، المتبرعون، المستفيدون، المتطوعون، الموظفون، الشركاء، ومزودو الخدمة. وتستخدم هذه البيانات فقط لتحقيق أغراض الجمعية وأهدافها الخيرية والتنموية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

المادة (2): المصطلحات

لأغراض هذه السياسة يُقصد بالمصطلحات التالية ما يلي:

الجمعية	جمعية بصمات لرعاية وتنمية الأيتام بالأحساء.
السياسة	سياسة خصوصية البيانات.
البيانات الشخصية	أي معلومة تُعرّف شخصاً محدداً أو قابلاً للتحديد، مثل الاسم أو العنوان أو رقم الهوية أو البريد الإلكتروني.
البيانات الحساسة	تشمل البيانات المالية، الصحية، أو ما يتصل بالفُصْر (الأيتام).
المعالجة	أي عملية تُجرى على البيانات بما في ذلك الجمع، التخزين، الاستخدام، النقل أو الحذف.
صاحب البيانات	الشخص الذي تعود إليه البيانات.
مزود الخدمة	أي طرف ثالث يقدم خدمات تقنية أو تشغيلية للجمعية وله وصول محدود للبيانات.

المادة (3): نطاق تطبيق السياسة

تسري هذه السياسة على:

- 1- أعضاء مجلس الإدارة.
- 2- المسؤولين التنفيذيين والموظفين.
- 3- المستفيدين والمتطوعين والمستشارين.
- 4- مزودي الخدمات والمتعاقدين مع الجمعية.
- 5- جميع زوار ومستخدمي منصات الجمعية الإلكترونية.

المادة (4): أنواع البيانات التي يتم جمعها

تشمل البيانات التي قد تجمعها الجمعية ما يلي:

- 1- بيانات تعريفية (الاسم، الهوية، العنوان).
- 2- بيانات تواصل (الهاتف، رقم الجوال، البريد الإلكتروني).
- 3- بيانات مالية (تفاصيل التبرعات أو التحويلات البنكية).
- 4- بيانات خاصة بالمستفيدين (الاحتياجات، الحالة الاجتماعية والاقتصادية، الوضع الصحي).

المادة (5): أغراض جمع البيانات واستخدامها

- 1- إدارة التبرعات والاشتراكات.
- 2- التواصل مع المانحين والمستفيدين والمتطوعين.
- 3- التعرف على حالة المستفيد لتحديد احتياجاته وتقديم الخدمة المناسبة له.
- 4- تطوير البرامج والخدمات.
- 5- إعداد تقارير إحصائية لأغراض إدارية أو بحثية.
- 6- الامتثال للأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

المادة (6): أسس المعالجة

تتم معالجة البيانات استنادًا إلى:

- 1- الموافقة المسبقة من صاحب البيانات حيثما لزم.
- 2- المصلحة المشروعة للجمعية في تنفيذ مهامها.
- 3- التزامات قانونية تفرضها الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.

المادة (7): حقوق أصحاب البيانات

يحق لصاحب البيانات ما يلي:

- 1- الاطلاع على بياناته الشخصية لدى الجمعية.
- 2- طلب تصحيح أو تحديث بياناته.
- 3- طلب حذف بياناته عند انتهاء الحاجة.
- 4- سحب موافقته على المعالجة (في غير الحالات القانونية الملزمة).
- 5- تقديم شكوى للجمعية بخصوص انتهاك خصوصيته.

المادة (8): الضمانات والتدابير الأمنية

تلتزم الجمعية بما يلي:

- 1- التعامل مع البيانات بسرية تامة.
- 2- استخدام التشفير والحماية التقنية للتخزين والنقل.
- 3- تقييد الوصول إلى البيانات للأشخاص المخوّلين فقط.
- 4- تدريب الموظفين على معايير أمن المعلومات.
- 5- النسخ الاحتياطي الدوري للبيانات.

المادة (9): الإفصاح ومشاركة البيانات مع الغير

- 1- لا يتم مشاركة بيانات الأفراد مع أي جهة إلا بعد الحصول على موافقتهم أو لسبب نظامي.
- 2- يجوز مشاركة البيانات مع جهات رقابية أو قضائية عند الطلب الرسمي.
- 3- يجوز استخدام البيانات المجمعة (غير الشخصية) لأغراض إحصائية أو بحثية.

المادة (10): سياسة الموقع الإلكتروني

- 1- يلتزم الموقع بعدم جمع أي بيانات شخصية إلا بموافقة الزائر.
- 2- لا يتم تبادل البيانات مع أطراف تجارية.
- 3- تُستخدم البيانات لأغراض تحسين تجربة المستخدم أو التواصل بشأن أنشطة الجمعية.
- 4- لا تتحمل الجمعية مسؤولية سياسات الخصوصية للمواقع المرتبطة خارجيًا.
- 5- يحق للجمعية تعديل هذه السياسة بما يتناسب مع المستجدات التقنية أو النظامية، مع إخطار الزوار بالتغييرات الجوهرية.

المادة (11): آليات التواصل والشكاوى

- يمكن لأصحاب البيانات التواصل مع الجمعية عبر:
- البريد الإلكتروني: [يوضع البريد الرسمي للجمعية]
 - رقم التواصل: [رقم هاتف أو جوال الجمعية]
 - نافذة "تواصل معنا" عبر موقع الجمعية الإلكتروني.
- مع التزام الجمعية بالرد خلال مدة لا تتجاوز (10 أيام عمل).

المادة (12): المراجعة الدورية والتحديثات

تُراجع هذه السياسة دوريًا (سنويًا أو عند الحاجة) من قبل المكتب الاستراتيجي والتميز المؤسسي، ويتم اعتماد أي تحديث من مجلس الإدارة.

المادة (13): أحكام ختامية

- 1- تُعد هذه السياسة ملزمة لجميع من يعمل لصالح الجمعية بالإضافة إلى مزودي الخدمات.
- 2- تسري أحكامها بما لا يتعارض مع نظام حماية البيانات الشخصية في المملكة العربية السعودية وأي أنظمة أخرى ذات صلة.
- 3- يُعمل بهذه السياسة اعتبارًا من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة خصوصية البيانات بالجمعية ، في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة ، المنعقدة بتاريخ 08 / 10 / 2025م الموافق 16 / 04 / 1447هـ ..

جمعية بصمات
لرعاية وتنمية الأيتام

